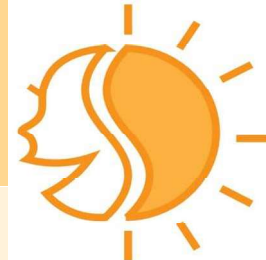


ていーだ社労士事務所



労務管理に関することはお気軽にお問い合わせください！！ ☎ 098-894-8785 浦添市牧港4-16-5

■ サービス内容

- ・社会保険や労働保険の手続き
- ・助成金のご案内
- ・人事労務のサポート
- ・各種書式のご提供
- ・調査対応
- ・毎月のニュースレターの発行
- ・給与計算・勤怠システム提供
- ・セミナー特別料金



■ 各種システム提供

- ・顧問契約のお客様にはクラウド型の下記のシステムを提供しております。クラウド型のシステムの為、操作方法については電話にて指導が可能です。

■ 勤怠

勤怠の集計や有給管理ができます。

■ 給与計算

勤怠システムに連動することで、簡単に給与計算ができます。

■ 明細

ネットで明細書の閲覧、印刷ができます。

■ 事務連絡受付

従業員の入社や退社の連絡、ネットから受付できます。

■ 台帳

従業員情報の閲覧、印刷ができます。



■ 料金表

※人数、加入保険によって異なるため、ヒアリングの上お見積もりいたします。

初回契約時は、下記料金が発生します。

【初回のみ】

・初期設定料金・・・顧問報酬の1ヵ月分

【毎年9月ごろ】

・算定基礎届+年度更新・・・顧問報酬の1ヵ月分

【新規成立のお客様のみ】

・社会保険新規適用 20,000円+1名2,000円

・労災保険新規設置 20,000円

・雇用保険新規設置 20,000円+1名2,000円

■ 給与計算代行

- ・弊所で計算から明細書の発行まで行います。
- ・明細書は、P D Fまたはネットde明細での提供となります。
- ・専門家に任せることで、正確な給与計算が可能となります。

※人数によって異なるため、ヒアリングの上お見積もりいたします。

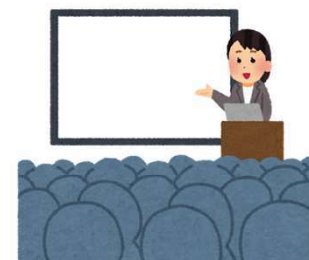
賞与計算・・・別途頂戴いたします。
年末調整システム使用料金・・・別途頂戴いたします。

■ 就業規則及び諸規程作成

従業員と会社とのトラブルを未然に防止するためのツールである「就業規則」の作成を行います。弊所の実業規則にはこれまでの経験より培ったトラブル未然防止のためのノウハウが凝縮されております。また、助成金の活用を検討されている場合は就業規則の制定が必要になります。

就業規則の他、様々な種類の規程も作成しております。

規程	料金
従業員就業規則(10人未満) 従業員給与規程 育児介護休業規程 ハラスメント防止規程	200,000円～
正社員就業規則(10人以上) 正社員給与規程 育児介護休業規程 ハラスメント防止規程	150,000円～
契約社員就業規則 契約社員給与規程	100,000円～
その他諸規程	20,000円～



☆主要手続き一覧表

■社員を採用したとき				
・雇用保険、社会保険の被保険者となるとき	雇用保険	被保険者資格取得届	社会保険	被保険者取得届
・健康保険の被扶養者がいるとき、増減したとき	健康保険	被扶養者（異動）届		
・配偶者が国民年金の第3号被保険者になるとき	国民年金	第3号被保険者関係届		
■社員が退職したとき				
・雇用保険の被扶養者でなくなるとき	雇用保険	被保険者資格喪失届、被保険者離職証明書		
・社会保険の被扶養者でなくなるとき	健康保険	被保険者資格喪失届		
■毎年定期的に行う手続き				
・給与額に大きな変更があったとき（昇給・降給）	健康、厚生	被保険者報酬月額変更届		
・賞与を支払ったとき	健康、厚生	被保険者賞与支払届、総括表		
・報酬月額の届け出	健康保険	被保険者報酬月額算定基礎届、総括表		
・労働保険料の申告	労働保険	概算・確定保険料申告書		
■社員に異動があったとき、解雇するとき				
・氏名が変更になったとき	雇用保険	被保険者氏名変更届		
・現住所が変更になったとき	健康、厚生	被保険者住所変更届		
・雇用保険被保険者証、健康保険証を紛失したとき	雇用保険	被保険者再交付申請書	健康、厚生	被保険者証再交付申請書
・転勤したとき（同一事業主）	雇用保険	被保険者転勤届		
■社員の病気・けが・出産・死亡				
・労働者が就業中に負傷、死亡または休業したとき	労働安全衛生法	労働者死傷病報告		
・業務外の病気やケガで給与が支払われないとき	健康、厚生	傷病手当金支給申請書		
・健康保険の自己負担が高額になったとき	健康、厚生	被保険者高額療養費申請書、限度額適用認定申請書		
・療養の給付を受けることが困難なとき	健康、厚生	被保険者・家族療養費支給申請書		
・出産のため休業したとき	健康、厚生	産前産後休業取得者申出書	健康保険	出産手当金
・被保険者または家族が出産したとき	健康保険	被保険者・家族出産育児一時金支給申請書		
・産前産後休業から復帰して給与に変更があったとき	健康、厚生	産前産後休業終了時報酬月額変更届		
・業務外で他人の行為が原因でけがをしたとき	健康保険	第三者行為による傷病（事故）届		
・被保険者や家族が死亡したとき	健康保険	被保険者・家族埋葬料（費）支給申請書		
■育児休業、介護休業、60歳到達				
・育児休業を開始し保険料免除を申請、終了するとき	健康、厚生	育児休業等取得者申出書（新規・延長）／終了届		
・養育期間中の標準報酬月額を下げたくないとき	厚生年金	療養期間標準報酬月額特例申出書・終了届		
・育児休業から復帰して給与に変更があったとき	健康、厚生	育児休業等終了時報酬月額変更届		
・育児休業・介護休業を始めるとき（雇用保険）	雇用保険	被保険者休業開始時賃金月額証明書		
・育児休業期間中の給付を受けるとき（雇用保険）	雇用保険	育児休業給付資格確認票・（初回）育児休業給付金申請書		
・介護休業期間中の給付を受けるとき（雇用保険）	雇用保険	介護休業給付金申請書		
・雇用保険の被保険者が60歳に到達したとき	雇用保険	被保険者六十歳到達時等賃金証明書		
・雇用保険の被保険者が60歳到達後賃金が低下したとき	雇用保険	高齢雇用継続給付受給資格確認票・（初回）高齢雇用継続給付支給申請書		
■会社に関する届出・手続き				
・事業を開始するとき	労働基準法	適用事業報告	雇用保険	適用事業所設置届
・労働保険、社会保険に新規に加入するとき	労働保険	保険関係成立届	健康、厚生	新規適用届
・労働保険、社会保険事務を一括するとき	労働保険	継続事業一括認可申請書	雇用保険	事業所非該当承認申請書
	健康、厚生	一括適用承認申請書		
・事業主に関する事項に変更があったとき	健康、厚生	事業所関係変更（訂正）届		
・事業所の名称・所在地などを変更したとき	健康、厚生	適用事業所名称・所在地変更（訂正）届		
	労働保険	名称、所在地等変更届	雇用保険	事業主事業所各種変更届
・事業所を解散・廃止したとき	健康、厚生	適用事業所全廃届	雇用保険	適用事業所廃止届
・労働保険料の還付を受けるとき	労働保険	労働保険料還付請求書		
■業務上の事故、災害があったとき（労災）				
・業務上の事故やケガにより治療を受けるとき		療養保障給付たる療養の給付請求書		療養補償たる療養の費用請求書
・業務上の事故やケガにより休業給付を受けるとき		休業補償給付支給請求書		傷病の状態に関する届
・業務上の事故やケガにより障害状態となったとき		障害補償給付支給請求書		診断書
・業務上の事故やケガにより介護を必要とするとき		介護保障給付支給請求書		
・業務上の事故やケガにより死亡したとき		遺族補償年金支給請求書		遺族補償一時金支給請求書
・業務上又は通勤途上に他人の行為が原因でケガをしたとき		第三者行為災害届		念書（兼同意書）

